

Privacyverklaring Studio Filmkids

Zodra je onze website studiofilmkids.nl bezoekt of contact met ons opneemt, ontvangen we informatie over jou. In deze privacyverklaring leggen we uit wat we met die informatie doen. We gaan altijd zorgvuldig met je informatie om en slaan die veilig op. Heb je vragen of wil je weten welke informatie we van je hebben, neem dan contact op met ons. We kunnen deze privacyverklaring aanpassen als we dat nodig vinden. We raden je daarom aan om deze privacyverklaring regelmatig te bekijken, zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Inhoudsopgave

1. Wanneer pas je deze privacyverklaring toe?
2. Wie gebruikt je gegevens?
3. Van wie gebruiken we gegevens?
4. Hoe komen we aan je gegevens?
5. Welke gegevens van je gebruiken we?
6. Waarvoor gebruiken we je gegevens?
7. Hoelang bewaren we je gegevens?
8. Met wie delen we je gegevens?
9. Waar slaan we je gegevens op?
10. Hoe veilig zijn je gegevens bij ons?
11. Wat mag je van ons vragen?
12. Welke regels gelden voor deze privacyverklaring?
13. Welke cookies gebruiken we?
14. Wat doen we met gegevens van minderjarigen?
15. Heb je een vraag over deze privacyverklaring?

1. Wanneer pas je deze privacyverklaring toe?

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die we verwerken en op alle domeinen die aan ons gerelateerd zijn. Het gaat hier om de persoonsgegevens van iedereen die weleens contact met ons heeft gehad of onze website heeft bezocht, zoals bezoekers, klanten en zakelijke contactpersonen. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot jou als individu, zoals je naam, telefoonnummer, IP-adres, klantnummer of surfgedrag. Wil je meer weten over persoonsgegevens, kijk dan op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

2. Wie gebruikt je gegevens?

stand your brand is verantwoordelijk voor de website studiofilmkids.nl en daarmee de verantwoordelijke organisatie voor het gebruik van je persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring. De volledige gegevens zijn:

stand your brand

Kreeft 48

8271KK IJsselmuiden

KvK 83749063

3. Van wie gebruiken we gegevens?

We verwerken de persoonsgegevens van iedereen die contact met ons heeft gehad of onze website heeft bezocht. Dit zijn onder meer bezoekers, particuliere klanten, zakelijke klanten en contactpersonen van onze partners.

4. Hoe komen we aan je gegevens?

We krijgen de gegevens rechtstreeks van jou zodra je:

- onze website bezoekt
- gegevens invult op onze website
- contact opneemt met ons via mail, telefoon of op andere manier

5. Welke gegevens gebruiken we van je?

We maken gebruik van de volgende gegevens:

- geslacht
- woonadres of vestigingsadres
- bezorgadres
- e-mailadres
- telefoonnummer
- betaalgegevens
- geboortedatum
- leeftijd

- functie
- fotomateriaal
- filmmateriaal

6. Waarvoor gebruiken we je gegevens?

We gebruiken je persoonsgegevens alleen voor het doel waar we die voor mogen gebruiken:

- we hebben van jou je toestemming gekregen om je persoonsgegevens te gebruiken
- we gebruiken je gegevens omdat we je als klant de beste service willen geven en we dat zonder die informatie niet kunnen doen

7. Hoelang bewaren we je gegevens?

We bewaren je persoonsgegevens zo lang als we dat volgens de wet moeten doen en zo lang als nodig is voor het doel waarvoor we je gegevens gebruiken. Zolang je bijvoorbeeld klant bij ons bent, bewaren we je gegevens volgens de wettelijke bewaartermijn van zeven jaar. Daarna bewaren we je gegevens alleen voor statistische doeleinden en om eventuele klachten of juridische zaken af te handelen.

8. Met wie delen we je gegevens?

Je persoonsgegevens worden alleen door ons gebruikt. We zullen je persoonsgegevens nooit met anderen delen.

9. Waar slaan we je gegevens op?

We verwerken je gegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dit houdt in dat we ook je gegevens binnen de EER opslaan. Heb je hierover vragen, neem dan gerust contact met ons op.

10. Hoe veilig zijn je gegevens bij ons?

We hebben er veel aan gedaan om je gegevens zowel organisatorisch als technisch zo goed mogelijk te beveiligen. We hebben onze systemen en verschillende communicatiemiddelen beveiligd om ervoor te zorgen dat je gegevens niet in de handen van anderen terechtkomen. Je gegevens zijn dus veilig bij ons. Ook zorgen we ervoor dat je gegevens alleen worden gebruikt door mensen die daar

van ons toestemming voor hebben gekregen.

11. Wat mag je van ons vragen?

Omdat we persoonsgegevens van je gebruiken, heb je verschillende rechten:

- **Recht op informatie:** We moeten je op een begrijpelijke en heldere manier uitleggen wat we met je gegevens doen en welke controle je daarover hebt.
- **Recht op inzage:** Je mag ons altijd vragen om je gegevens die we van je hebben in te zien.
- **Recht op correctie:** Je mag ons vragen om je gegevens te laten corrigeren als deze niet juist of onvolledig zijn.
- **Recht om bezwaar te maken:** Je mag bezwaar maken tegen de verwerking van je gegevens als je het niet eens bent met de manier waarop we met je persoonsgegevens omgaan.
- **Recht op dataportabiliteit:** Je mag ons vragen om je de digitale gegevens te sturen die we van je hebben.
- **Recht op beperking:** Je mag ons vragen om het gebruik van je gegevens te beperken.
- **Recht om vergeten te worden:** Je mag ons vragen om alle gegevens die we van je hebben te verwijderen.

12. Welke regels gelden voor deze privacyverklaring?

Onze privacyverklaring moet aan verschillende voorwaarden voldoen. Deze voorwaarden vind je met name terug in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Daarnaast zijn de algemene regels die volgens de Nederlandse wet gelden van toepassing op onze privacyverklaring.

13. Welke cookies gebruiken we?

Je kunt zelf aangeven welke gegevens we van je mogen gebruiken. We gebruiken de volgende soorten cookies op onze website:

- functionele cookies, zoals sessie- en login cookies voor het bijhouden van sessie- en inloginformatie
- geanonimiseerde analytische cookies, om inzicht te krijgen in het bezoek aan onze website
- tracking cookies zoals Facebook en Google Adwords voor het tonen van relevante advertenties
-

14. Wat doen we met gegevens van minderjarigen?

Onze diensten en website zijn specifiek gericht op kinderen en hun ouders/verzorgers. We verwerken daarom gegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) alleen met uitdrukkelijke toestemming van een ouder of voogd. Als je jonger bent dan 16 jaar, mag je alleen persoonsgegevens aan ons verstrekken als je daarvoor toestemming hebt van je ouder of voogd die deze privacyverklaring heeft gelezen.

Voor deelname aan onze workshops en activiteiten is altijd toestemming van een ouder of voogd vereist. Deze toestemming wordt vastgelegd bij inschrijving.

Specifieke bepalingen betreffende beeldmateriaal

Het beleid voor beeldmateriaal verschilt op basis van het type workshop:

1. Workshops op school of BSO:

- Het tijdens de workshop gemaakte beeldmateriaal wordt alleen gedeeld met de school/BSO en de ouders/verzorgers
- Studio Filmkids gebruikt dit materiaal niet voor eigen promotionele doeleinden
- Studio Filmkids is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop school, BSO, ouders of andere betrokkenen het beeldmateriaal verder verspreiden of gebruiken
- Voor vragen over het gebruik van het beeldmateriaal dient men zich te wenden tot de betreffende school of BSO

2. Workshops georganiseerd door Studio Filmkids:

- Het tijdens de workshop gemaakte beeldmateriaal wordt gedeeld met de deelnemers en hun ouders/verzorgers
- Studio Filmkids mag dit materiaal gebruiken voor promotionele doeleinden (website, social media, brochures)
- Ouders/verzorgers kunnen bij inschrijving of op een later moment aangeven dat ze geen toestemming geven voor promotioneel gebruik van beeldmateriaal van hun kind

- Bij een opt-out wordt het beeldmateriaal alleen gedeeld met de deelnemers en niet gebruikt voor promotie

3. Bewaartermijn:

- Voor workshops op school/BSO: maximaal 2 maanden na afloop van de workshop
- Voor eigen workshops: maximaal 2 jaar voor promotioneel gebruik
- Het eindproduct dat aan deelnemers wordt verstrekt: onbeperkt

Aansprakelijkheid en veiligheid tijdens activiteiten

1. Verzekering:

- Studio Filmkids heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tijdens alle workshops en activiteiten
- Deze verzekering dekt schade aan derden die ontstaat tijdens onze activiteiten

2. Veiligheidsmaatregelen:

- Alle workshops worden begeleid door gekwalificeerde instructeurs
- We hanteren een maximaal aantal deelnemers per begeleider
- Locaties worden vooraf gecontroleerd op veiligheid
- Er is altijd een EHBO-kit aanwezig
- Bij buitenactiviteiten worden extra veiligheidsmaatregelen getroffen

3. Aansprakelijkheid tijdens activiteiten:

- Studio Filmkids is verantwoordelijk voor adequate begeleiding en veilige omstandigheden
- Deelnemers dienen zich te houden aan de aanwijzingen van de begeleiders
- Studio Filmkids is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van persoonlijke eigendommen
- Bij opzettelijke beschadiging door deelnemers zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk

15. Heb je een vraag over deze privacyverklaring?

Heb je een vraag over onze privacyverklaring? Neem dan gerust contact op met ons door een mail te sturen naar info@studiofilmkids.nl.

Algemene voorwaarden Studio Filmkids

Artikel 1 - Definities

1. Studio Filmkids: stand your brand, gevestigd te IJsselmuiden, KvK-nummer 83749063.
2. Klant: degene met wie Studio Filmkids een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Studio Filmkids en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Studio Filmkids.
2. Studio Filmkids en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Studio Filmkids en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Prijzen

1. Studio Filmkids hanteert prijzen in euro's, inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Studio Filmkids mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. Studio Filmkids en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
4. Studio Filmkids mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
5. Studio Filmkids moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
6. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
7. Studio Filmkids zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
8. Een consument mag de overeenkomst met Studio Filmkids opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn

1. Studio Filmkids mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Studio Filmkids hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Studio Filmkids aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Studio Filmkids mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 5 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Studio Filmkids de wettelijke rente per maand voor niet-handelstransacties en de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Studio Filmkids.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Studio Filmkids zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Studio Filmkids op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Studio Filmkids, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 6 - Herroepingsrecht

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:
 - de dienst logies, een reis, een restaurantbedrijf, vervoer, een cateringopdracht of een vorm van vrijetijdsbesteding betreft

- het een spoedreparatie betreft
 - het weddenschappen of loterijen betreft
 - de consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht
 - het een dienst betreft die met instemming van de consument volledig worden uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de consument uitdrukkelijk heeft verklaard van zijn herroepingsrecht af te zien
2. De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:
 - zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten
 - zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen
 3. De consument kan gebruikmaken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar info@studiofilmkids.nl, eventueel met behulp van het herroepingsformulier dat beschikbaar is op de website van Studio Filmkids, www.studiofilmkids.nl.

Artikel 6a - Annulering reguliere workshops en activiteiten

1. Bij annulering tot 4 weken voor aanvang van de workshop wordt 30% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
2. Bij annulering tussen 4 weken en 2 weken voor aanvang van de workshop wordt 80% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
3. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de workshop wordt het volledige overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
4. In geval van ziekte van een deelnemer kan de workshop in overleg worden verplaatst naar een andere datum, mits dit minimaal 24 uur voor aanvang wordt gemeld.
5. Bij onvoorziene omstandigheden zoals ernstige ziekte of overlijden in de directe familie kan in overleg worden afgeweken van deze annuleringsvoorwaarden.

Artikel 6b - Annulering pop-up workshops

1. De inschrijving voor een pop-up workshop is pas definitief na ontvangst van de volledige betaling door Studio Filmkids.
2. Bij annulering van deelname aan een pop-up workshop blijft het volledige inschrijfbedrag verschuldigd, tenzij:
 - de vrijgekomen plaats wordt ingevuld door iemand van de wachtlijst, of

- de deelnemer zelf een vervangende deelnemer aandraagt en de deelname van deze persoon definitief wordt door betaling van het inschrijfgeld
- 3. In de gevallen genoemd onder lid 2 vervalt de betalingsverplichting van de oorspronkelijke deelnemer en wordt een reeds betaald bedrag teruggestort.
- 4. Studio Filmkids behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname een pop-up workshop te annuleren. In dat geval wordt het volledige inschrijfbedrag terugbetaald.

Artikel 7 - Opschortingsrecht

Tenzij de Klant een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 8 - Verrekening

Tenzij de Klant een consument is, doet hij afstand van zijn recht om een schuld aan Studio Filmkids te verrekenen met een vordering op Studio Filmkids.

Artikel 9 - Verzekering

1. De Klant moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:
 - geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - zaken van Studio Filmkids die bij de Klant aanwezig zijn
 - zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
2. De Klant geeft op eerste verzoek van Studio Filmkids de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 10 - Intrekking opdracht

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener op elk gewenst moment te beëindigen.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon

en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.

Artikel 11 - Klachtplicht

1. De Klant is verplicht klachten over de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan Studio Filmkids. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Studio Filmkids in staat is hierop adequaat te reageren.
2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat Studio Filmkids gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.

Artikel 12 - Garantie

1. Wanneer de Klant en Studio Filmkids een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Studio Filmkids enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 13 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Studio Filmkids voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Studio Filmkids mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.
4. De Klant moet ervoor zorgen dat Studio Filmkids op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat Studio Filmkids tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.

Artikel 14 - Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Studio Filmkids.

2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Studio Filmkids de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Studio Filmkids redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

Artikel 15 - Vrijwaring

De Klant vrijwaart Studio Filmkids tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Studio Filmkids geleverde producten en/of diensten.

Artikel 16 - Klachten

1. De Klant moet een door Studio Filmkids geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Studio Filmkids daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Studio Filmkids hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Studio Filmkids hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Studio Filmkids.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Studio Filmkids andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 17 - Ingebrekestelling

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Studio Filmkids.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Studio Filmkids ook daadwerkelijk

op tijd bereikt.

Artikel 18 - Aansprakelijkheid Klant

1. Wanneer Studio Filmkids een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid Studio Filmkids

1. Studio Filmkids is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Studio Filmkids aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Studio Filmkids is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Studio Filmkids aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

Artikel 20 - Vervaltermijn

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Studio Filmkids vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

Artikel 21 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Studio Filmkids toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Studio Filmkids nog mogelijk, dan kan ontbinding pas

plaatsvinden nadat Studio Filmkids in verzuim is.

3. Studio Filmkids mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Studio Filmkids kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 22 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Studio Filmkids door de Klant niet aan Studio Filmkids kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computer-virussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Studio Filmkids 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Studio Filmkids kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Studio Filmkids de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Studio Filmkids hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Studio Filmkids hiervan voordeel heeft.

Artikel 23 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Studio Filmkids de overeenkomst aanpassen.

Artikel 24 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Studio Filmkids mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Studio Filmkids altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Studio Filmkids zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 25 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Studio Filmkids aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Studio Filmkids.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 26 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Studio Filmkids bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 27 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Studio Filmkids is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Studio Filmkids is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Studio Filmkids, tenzij de wet iets anders bepaalt.